

PROTOCOLLO D'INTESA

TRA IL COMUNE DI PESARO, LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA OPERANTI NEL SETTORE DELLA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI E LE ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE 10/91, DEL DPR 412/93, DEL DPR 551/99 E S.M.I. E DELLA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N° 69 DEL 7/6/2005.

Il presente Protocollo d'intesa viene sottoscritto dall'Assessore all'Ambiente ed Energia del Comune di Pesaro Avv. Gloriana Gambini

E

Le Associazioni di categoria operanti nel settore della manutenzione degli impianti termici e le Associazioni dei consumatori indicate in calce, in persona dei loro rappresentanti.

Premesso che:

- ai sensi dell'art. 31 comma 3 della Legge 10/91 e dell'art. 11 comma 18 del D.P.R. 412/93 e successiva modifica del D.P.R. 551/99, il Comune di Pesaro è tenuto ad effettuare, con cadenza almeno biennale e con onere a carico degli utenti, i controlli necessari ad accertare l'effettivo stato di manutenzione e di esercizio degli impianti termici nel territorio di propria competenza e inviare alla Regione Marche, per conoscenza al Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato, una relazione dettagliata con i risultati delle verifiche effettuate.
- l'art. 11 comma 20 del D.P.R. 412/93 permette al Comune con provvedimento reso noto alle popolazioni interessate, al Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato e all'ENEA, di

- intendere effettuato il controllo degli impianti termici con la trasmissione dell'Allegato H e con le modalità ed entro i termini stabiliti dal provvedimento medesimo, da parte del responsabile dell'impianto termico cioè occupante, proprietario o terzo responsabile eventualmente incaricato;
- l'art. 11 del D.P.R. 412/93 così come modificato dal D.P.R. 551/99 stabilisce che il responsabile dell' impianto termico individuale con potenza nominale inferiore a 35 kW, cioè occupante, proprietario o terzo responsabile eventualmente incaricato, provveda :
 - con periodicità almeno annuale al controllo e alla manutenzione degli impianti termici secondo le prescrizioni delle vigenti normative UNI e CEI;
 - con periodicità biennale alla effettuazione delle verifiche periodiche di cui al libretto d'impianto e secondo le modalità di cui all'allegato H del medesimo DPR, compilato in tutte le sue parti;
 - si può delegare la responsabilità dell'esercizio, della manutenzione e dell'adozione delle misure necessarie al contenimento dei consumi energetici al manutentore dell'impianto, con questo intendendosi persona fisica o giuridica che, essendo in possesso dei requisiti previsti dalle normative vigenti e comunque di idonea capacità tecnica, economica, organizzativa (requisiti di cui alla lettera "N" dell' art. 1 D.P.R. 412/93), viene così ad assumere il ruolo di "terzo responsabile";
 - le operazioni di manutenzione per gli impianti termici individuali devono essere effettuate da soggetti in possesso dei requisiti di cui

alla lettera 'N' - dell'art. 1 del D.P.R. 412/93 i quali sussistono, tra l'altro, per i soggetti abilitati alla manutenzione degli impianti termici di cui all' art. 1 comma 1 lettera "C" e, nel caso di impianti termici a gas, anche alla lettera "E" della Legge 05/03/90 n. 46;

- il Comune di Pesaro con delibera di G.C. n° 83 del 5/9/2002 ha adottato il metodo della dichiarazione da parte dei cittadini/terzi responsabili interessati che dovrà essere inoltrata con il pagamento al comune degli oneri amministrativi, nonché adottato il modello di dichiarazione denominato "Allegato H" – da richiedere e utilizzare secondo le indicazioni di seguito riportate;
- il Comune di Pesaro con delibera di G.C. n° 34 del 1/4/2004 ha approvato le tariffe a carico degli utenti per l'autocertificazione degli impianti termici con potenza nominale inferiore a 35 kW, di quelle per i controlli e verifiche relative agli impianti termici con potenza nominale inferiore a 35 kW "non autocertificati", nonché di quelle per i controlli e verifiche degli impianti termici con potenza nominale uguale o superiore a 35 kW, in considerazione anche dell'intesa con i soggetti firmatari il precedente Protocollo. Con detta deliberazione veniva altresì approvato lo schema di protocollo d'intesa da sottoscrivere con le Associazioni di categoria operanti nel settore della manutenzione degli impianti termici e le Associazioni dei consumatori;
- sulla base di quanto stabilito dalla precitata delibera il 3/6/2004 è stato stipulato il Protocollo d'intesa con le Associazioni di categoria operanti nel settore della manutenzione degli impianti termici

(CONFARTIGIANATO, CNA, ALI-CLAAI) e l'Associazione dei consumatori ADICONSUM;

- in considerazione dell'avvio dell'attività di censimento, catasto e controllo delle sorgenti di emissione di energia termica ai sensi dell'art. 31, comma 3, della L. 10/91 da parte dell'Organismo Tecnico affidatario sulla base dell'esito della gara ad evidenza pubblica espletata dal Comune si rende necessario modificare ed aggiornare il precitato Protocollo di intesa;
- il Comune di Pesaro con delibera di G.C. n° 69 del 07.06.2005 ha altresì approvato lo schema del nuovo protocollo d'intesa di che trattasi;
- per agevolare gli utenti di fronte ai nuovi obblighi legislativi ed in accordo con le Associazioni di categoria e le Associazioni dei consumatori prime firmatarie, il Comune di Pesaro, in base all'art. 11 comma 20 del D.P.R. 412/93 e successiva modifica del D.P.R. 551/99, istituisce e promuove nei confronti della cittadinanza la facoltà di aderire all'iniziativa dell'autocertificazione, resa nota con provvedimento apposito, denominata iniziativa "Operazione Energia Pulita" che precisa modi e termini per l'adesione all'iniziativa stessa.
In relazione all'autocertificazione e alla manutenzione programmata degli impianti termici di potenza inferiore a 35 kW (caldaiette) il cittadino potrà avvalersi di uno dei soggetti facenti capo alle Associazioni di categoria firmatarie la presente;
- tale accordo, ritenuto equo dai firmatari, sarà valutato da apposita Commissione di Garanzia istituita presso il Comune di Pesaro, e

- rappresentativa dei soggetti firmatari prima dell'avvio di ogni provvedimento biennale;
- le ditte che vorranno partecipare all'Iniziativa Operazione Energia Pulita tra i soggetti firmatari ed il Comune di Pesaro, dovranno aderire al Protocollo d'Intesa con apposita richiesta sottoscrivendo il modulo relativo che si allega così impegnandosi ad effettuare le prestazioni obbligatorie di manutenzione con il prezzo di riferimento contenuto nel massimo concordato ed a consegnare le documentazioni nelle modalità descritte nell'allegato;
 - il Comune di Pesaro provvederà a rendere disponibile ai cittadini apposito elenco delle imprese firmatarie, dandone ampia diffusione anche attraverso il proprio sito Internet, aggiornato ad ogni nuova adesione come di seguito riportato;
 - i sottoscrittori del presente protocollo intendono stabilire un rapporto permanente di collaborazione con i consumatori e le imprese di settore, finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:
 - a) la piena applicazione delle leggi sul risparmio energetico;
 - b) il miglioramento delle condizioni di sicurezza nell'esercizio di impianti termici;
 - c) la qualità e trasparenza nelle prestazioni professionali e nei costi degli interventi;
 - d) l'emarginazione delle attività illegali e dequalificate;
 - e) la corretta informazione, la responsabilizzazione e la tutela dei cittadini consumatori nel corretto utilizzo degli impianti domestici di climatizzazione;

f) l'ottimizzazione della gestione automatica delle informazioni.

SI APPROVA

Il presente Protocollo d'intesa per l'effettuazione dei controlli e la manutenzione di impianti termici ad uso civile.

Il modello d'iniziativa "Operazione Energia Pulita" per la effettuazione dei controlli e della manutenzione di impianto termico con potenza nominale inferiore a 35 kW (caldaiette) prevede:

- a) Una procedura semplificata con le modalità previste nell'allegato 1;
- b) L'adesione al presente Protocollo d'Intesa sottoscrivendo la domanda di Adesione (allegato 2);
- c) L'utilizzo esclusivo del "Modulo di autocertificazione prepagato" (secondo il facsimile all. 5) per il Rapporto di Controllo e Manutenzione di cui al DPR 412/93 art. 11 comma 20, il cui costo è pari ad 8/00 Euro (diconsi otto/00) secondo la tariffa stabilita con D.G.C. n° 34 del 1/4/2004 e posto a carico della Ditta, pertanto nulla è addebitato all'utente finale;
- d) I rapporti di controllo tecnico stilati dal 1 gennaio 2005 fino all'inizio della campagna "Operazione Energia Pulita" secondo il modello H ministeriale, ai fini dell'autocertificazione potranno essere inviati con allegata l'attestazione dell'avvenuto pagamento tramite copia del bollettino postale (a cura del responsabile di impianto) o in alternativa (delegando il manutentore) allegando un "Modulo di autocertificazione prepagato" attestante il pagamento degli oneri di autocertificazione.

LE PARTI DANNO ATTO CHE

- il prezzo massimo applicabile delle singole prestazioni non può superare Euro 55,00 + IVA per le manutenzioni annuali (pulizia della

- caldaia) ed Euro 80,00 + IVA per le analisi di combustione (biennali), intendendosi quali prezzi di assoluto riferimento e comprensivi dell'iniziativa "Operazione Energia Pulita". Nel caso in cui l'utente sottoscriva un contratto biennale per la manutenzione programmata dell'impianto termico il prezzo massimo applicabile sarà di Euro 180,00 + IVA da corrispondersi in 2 (due) rate annuali di Euro 90,00 cadauna + IVA. I prezzi di cui sopra sono comprensivi dell'onere derivante dall'acquisto del "modulo di autocertificazione prepagato" il cui costo, quindi, sarà a carico del manutentore.
- il Comune di Pesaro istituirà una Commissione di Garanzia, di cui faranno parte i soggetti firmatari il Protocollo d'intesa, per la corretta applicazione del medesimo.
 - l'utente sarà agevolato in quanto sollevato:
 - dall'onere della tariffa dell'autocertificazione da versare al Comune, stabilita pari ad 8,00 Euro/biennali;
 - dalla effettuazione del pagamento c/o ufficio postale o altra modalità di tale importo;
 - dalla presentazione della documentazione, entro le date stabilite dal provvedimento comunale, presso gli uffici dell'Organismo Tecnico Affidatario (che sarà a cura del manutentore).
 - il funzionamento della Commissione di Garanzia sarà definito da apposito atto. I principali compiti della Commissione saranno:
 - controllo e gestione degli elenchi delle imprese aderenti all'iniziativa "Operazione Energia Pulita" (all. 6);
 - informazioni e proposte sulla campagna informativa;

- eventuali aggiornamenti tariffari;
 - eventuali attività di conciliazione per controversie tariffarie;
 - agevolare, nell'interesse dei cittadini, il rapporto tra manutentori e verificatori;
- sarà obbligo dei manutentori, in occasione degli interventi effettuati:
- 1) compilare, firmare e timbrare in triplice copia il “modulo di autocertificazione prepagato”;
 - 2) lasciare l'originale all'utente;
 - 3) trattenere una copia per la propria ditta;
 - 4) inviare la terza copia all'Organismo Tecnico Affidatario, come descritto nella procedura in allegato 1 e allegato 4;
 - 5) Compilare il libretto di impianto in tutte le parti di sua competenza fornendolo all'utente che ne sia sprovvisto;
 - 6) Inviare i seguenti documenti all'organismo affidatario: le nomine e le revocche nel caso dei terzi responsabili, e la scheda identificativa dell'impianto.
- Le ditte che aderiscono al Protocollo d'Intesa si impegnano a partecipare ai corsi di aggiornamento professionale promossi dagli Enti Pubblici preposti oppure dalle stesse Associazioni Imprenditoriali e si impegnano a fornire gli utenti delle informazioni necessarie all'espletamento degli obblighi derivanti dalle leggi in materia e dal Disciplinare tecnico comunale per l'esecuzione dei controlli e verifiche.
- Il Comune, tramite l'Organismo Affidatario, si impegna ad esaminare le domande di sottoscrizione da parte di imprese e/o associazioni che

intendono aderire al protocollo, ad aggiornare gli elenchi delle Ditte sottoscrittrici e renderli pubblici.

- I soggetti firmatari concordano di dare il massimo rilievo a questo Protocollo verso le parti sociali, più specificamente il Comune di Pesaro e la Commissione di Garanzia si impegnano:

- 1) ad operare in qualità di garanti, alla verifica anche attraverso controlli a campione previsti dalla legge, le cui modalità sono previste nel Contratto di servizio tra il Comune di Pesaro e l'Organismo Tecnico Affidatario, per le prestazioni dichiarate dal manutentore;
- 2) a garantire una corretta applicazione dell'accordo sul territorio comunale, comprese le verifiche imposte per legge;
- 3) a sollecitare la Regione Marche e la Provincia di Pesaro e Urbino ad aprire linee di finanziamento da erogare a soggetti abilitati finalizzate alla formazione ed aggiornamento professionale.

Letto, accettato e sottoscritto:

COMUNE DI PESARO

L'Assessore all'Ambiente ed Energia

Avv. Gloriana Gambini

ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA

CONFARTIGIANATO IMPRESE DI PESARO - URBINO

Il Presidente Provinciale

Learco Bastianelli

CNA

Il Presidente Provinciale

Giorgio Aguzzi

ALI - CLAAI

Il Presidente

Gabriele Nataloni

CASARTIGIANI - ARTIGIANATO METAURENSE

Il Presidente

Ulvido Sorcinelli

ASSOCIAZIONI DEI CONSUMATORI

ACU - ASSOCIAZIONE CONSUMATORI UTENTI

Il Presidente Provinciale

Stefano De Bellis

Pesaro, li 4 luglio 2005

ALLEGATO 1

PROCEDURE DI ACQUISTO E CONSEGNA "MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PREPAGATO" (TARIFFA UTOCERTIFICAZIONE PAGATA) ALLE DITTE DI MANUTENZIONE:

- COSTO DI OGNI ALLEGATO H = TARIFFA AUTOCERTIFICAZIONE = 8,00 Euro;
- I RITIRI POSSONO ESSERE FATTI PER UN MINIMO DI 10 MODULI PREPAGATI;
- LE DITTE DI MANUTENZIONE PER POTER RITIRARE I MODULI DI AUTOCERTIFICAZIONE PREPAGATI, FORNITI DALL'ORGANISMO AFFIDATARIO DOVRANNO SEGUIRE IL SEGUENTE ITER:

A) DOMANDA DI ADESIONE AL PROTOCOLLO D'INTESA

1) FARE DOMANDA SU MODELLO PRESTAMPATO (copia in allegato 2)

2) ALLA DOMANDA DOVRANNO ESSERE ALLEGATI:

- COPIA DOCUMENTO D'IDENTITA' DEL LEGALE RAPPRESENTANTE;
- COPIA CERTIFICATO CCIAA (da cui si evince il possesso dei requisiti di cui alle lettere c) ed e) della Legge 46 / 90), ovvero AUTOCERTIFICAZIONE ai sensi di legge;
- ELENCO PERSONALE AUTORIZZATO AL RITIRO DEI MODULI PREPAGATI.

L'ADDETTO DELL' **ORGANISMO AFFIDATARIO** ALLA RICEZIONE DELLA DOMANDA DOVRA' :

- 1) ACCERTARSI DEL POSSESSO DEI REQUISITI DELLE DITTE RICHIEDENTI (CERTIFICATO CCIAA);
- 2) ASSEGNARE UN CODICE ALLA DITTA DI MANUTENZIONE (CODICE S.I.M.A.) E CONSEGNARLO AL LEGALE RAPPRESENTANTE;
- 3) CONSERVARE LE DOMANDE DI ADESIONE E TRAMETTERNE COPIA ALLA COMMISSIONE DI GARANZIA ISTITUITA PRESSO IL COMUNE DI PESARO.

B) RICHIESTE DI MODULI PREPAGATI

- 1) FARE DOMANDA SU MODELLO PRESTAMPATO (copia in allegato 3);
- 2) COPIA VERSAMENTO CON BOLLETTINO POSTALE SUL C/C N° 13305610 intestato al "Comune di Pesaro – Servizio Tesoreria" riportante nella CAUSALE:
Acquisto Moduli di autocertificazione prepagati per impianti termici PN < 35 kW.

L'ADDETTO DELL' **ORGANISMO AFFIDATARIO** ALLA CONSEGNA DEI MODULI PREPAGATI, IN TRIPLICE COPIA, DOVRA' :

- 1) VERIFICARE CHE LA DITTA ABBA SOTTOSCRITTO DOMANDA DI ADESIONE;
- 2) RICHIEDERE LA FIRMA SULLA RICEVUTA CONTENENTE IL N° SERIALE INIZIALE E FINALE DEI MODULI PREPAGATI CONSEGNA TI (dal al);
- 3) CONSERVARE LE DOMANDE DI RICHIESTA, LE RICEVUTE E LA COPIA DEL VERSAMENTO (suddividendole per ditta);

C) CONSEGNA MODULO AUTOCERTIFICAZIONE PREPAGATO ALL'ORGANISMO AFFIDATARIO

I MODULI DI AUTOCERTIFICAZIONE PREPAGATI, DI CIASCUN UTENTE, SONO COMPILATI DAL MANUTENTORE IN TRIPLICE COPIA, 1 PER IL MANUTENTORE, 1 PER IL CLIENTE, 1 DA TRASMETTERE ALL' ORGANISMO AFFIDATARIO

Per evitare disguidi con gli utenti e per collegare le pratiche alla Banca Dati del Catasto degli Impianti termici, alle Ditte di manutenzione è richiesto di riportare, tra l'altro, nella compilazione dei moduli di autocertificazione prepagati, le seguenti informazioni:

- 1) NOMINATIVO PROPRIETARIO;
- 2) NOMINATIVO OCCUPANTE;
- 3) TITOLARE DEL CONTRATTO DI FORNITURA COMBUSTIBILE (INTESTATARIO DELLA BOLLETTA DEL GAS) COMPLETO DI CODICE FISCALE.

Saranno accettati solo i modelli compilati correttamente in ogni parte.

La consegna delle copie da trasmettere all'ORGANISMO AFFIDATARIO dovrà avvenire con cadenza quindicinale o al raggiungimento di 50 copie.

L'addetto dell'ORGANISMO AFFIDATARIO (Itagas Ambiente srl) alla ricezione dei moduli di autocertificazione prepagati verificherà i seriali riportati in elenco e rilascerà ricevuta per accettazione (Allegato 4).

ALLEGATO 2

**Itagas Ambiente S.r.l.
Viale della Vittoria, 149
61100 PESARO**

**DOMANDA DI ADESIONE DELLE DITTE DI MANUTENZIONE AL
PROTOCOLLO D'INTESA PER L'INIZIATIVA "OPERAZIONE ENERGIA
PULITA" BIENNIO 2005/2006**

Il sottoscritto _____ nato a _____
residente in _____ CAP _____ Via _____ n° _____
Titolare/legale rappresentante della Ditta _____
con sede nel Comune di _____
Via _____ N. _____
Telefono _____ GSM _____ email _____
Iscritta al R.I. della C.C.I.A.A. di _____ con il N. _____
O iscritta all'Albo Provinciale Imprese Artigiane di _____ con il N. _____
P.IVA _____ Codice fiscale _____

CHIEDE

di aderire all'iniziativa "OPERAZIONE ENERGIA PULITA", del Comune di Pesaro, in qualità di soggetto abilitato alla manutenzione degli impianti di cui all' art. 1 comma 1 lettera "C" ed "E" della Legge 05/03/90 n. 46 impegnandosi ad attuare quanto sottoscritto nel Protocollo d'Intesa siglato dalle parti presso il Comune di Pesaro in data 04.07.2005. Chiede inoltre di essere autorizzato all'acquisto e al rilascio del "Modulo di autocertificazione prepagato" da effettuarsi presso l'Organismo Tecnico Affidatario.

Il sottoscritto è consapevole che il mancato rispetto della normativa vigente o del protocollo suddetto, provoca la cancellazione da parte del Comune di

Pesaro dall'elenco dei soggetti autorizzati all'acquisto ed al rilascio dei moduli. Informa inoltre che, in sua assenza, è delegato al ritiro dei "Moduli di autocertificazione prepagati" il Sig.

Pesaro, li _____

TIMBRO e FIRMA
Ditta

Documentazione da allegare alla presente domanda:

AII. 1 Fotocopia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;

AII. 2 Certificato C.C.I.A.A. comprovante le lettere di abilitazione c) ed e) della Legge 46/90, ovvero AUTOCERTIFICAZIONE secondo quanto previsto dal DPR 445/2000 e s.m.i..

ALLEGATO 3

**Itagas Ambiente S.r.l.
Viale della Vittoria, 149
61100 PESARO**

Oggetto: **richiesta MODULI DI AUTOCERTIFICAZIONE PREPAGATI**

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____ e
residente in _____ alla Via
_____ n° _____ (CAP _____) per
conto della Ditta _____ [CODICE DITTA
_____]

con la presente richiede n° _____ (lettere _____)
MODULI PREPAGATI attestanti l'avvenuto pagamento della tariffa di
autocertificazione.

In allegato alla presente, consegna fotocopia di :

- Versamento di € _____ (Euro _____/_____) con bollettino postale sul C/C N° 13305610 intestato al "Comune di Pesaro – Servizio Tesoreria" CAUSALE : Acquisto Moduli di autocertificazione prepagati per impianti termici PN < 35 kW;
- Fotocopia documento d'identità del dichiarante

(luogo e data)

In fede

ALLEGATO 4

**Itagas Ambiente Srl
Viale della Vittoria, 149
61100 PESARO**

Oggetto: **Consegna MODULI DI AUTOCERTIFICAZIONE PREPAGATI**

Il sottoscritto _____ nato a
_____ il _____ e residente in
_____ alla Via _____
_____ n° _____ (CAP _____) per
conto della Ditta _____ [CODICE DITTA
_____]

con la presente, consegna alla ORGANISMO AFFIDATARIO, Itagas Ambiente
S.r.l.,

n° _____ (lettere _____) moduli di autocertificazione
prepagati con i numeri seriali riportati in elenco.

(luogo e data)

In fede

**TIMBRO e FIRMA
ORGANISMO AFFIDATARIO**

ALLEGATO 5

INIZIATIVA "OPERAZIONE ENERGIA PULITA"

Facsimile del "Modulo di autocertificazione prepagato" (Allegato H DPR 412/93) che sarà utilizzato in tre copie nel territorio del Comune di Pesaro e che verrà acquistato dalle Ditte autorizzate e sottoscrittenti il presente Protocollo d'Intesa per gli usi in esso stabiliti.

COMUNE DI PESARO

RAPPORTO DI CONTROLLO TECNICO E DI PROVA PROTOCOLLO riservato all'utente

N° _____ DATA _____

Codice Impianto (2) _____

CODICE RAPPORTO **AA 0000**

TIMBRO DITTA DI MANUTENZIONE

Impianto al servizio dell'immobile sito in Via _____ N. _____ Sc. _____ Piano _____ Int. _____

Utente

Proprietario: nome _____ cognome e ragione sociale _____ indirizzo _____

Occupante (8): nome _____ cognome e ragione sociale _____

Tit. Contratto Fornitura Combustibile (9) _____

Telefono occupante dell'unità immobiliare _____ Cod. Fisc./Part. IVA del Titolare del Contratto di Fornitura del Combustibile (8) _____

Impianto

Dati Targa Caldaia: Costruttore _____ Modello _____ Matricola _____ Anno _____

Pot. Utile _____ (kW) (7) Pot. focolare _____ (kW) (7) Tipo (8): B C Tiraggio: nat. forz. Condensazione (6)

Combustibile: Metano GPL Gasolio Olio combust. Altro _____ DATA INSTALLAZIONE (10) _____

Adibito a: Solo riscaldamento Combinato Fluido termovettore: acqua aria Locale di installazione (11): _____

| 1 DOCUMENTAZIONE DI IMPIANTO | | | 5 CONTROLLO DELL'APPARECCHIO | | |
|------------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| SI | NO | N.C. (12) | SI | NO | N.C. |
| 1.1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5.1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5.11 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1.3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 5.12 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6.1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6.2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2.3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 6.3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 3.1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 3.2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 3.3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 3.4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 3.5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 4.1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 4.2 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 4.3 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |
| 4.4 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | |

7. VERIFICA PERIODICA (14) Effettuata Non effettuata (15)

Stato colossazioni (16): M S Stato canna fumari (16): M S Verif. dispositivi regolaz. e controlli (17): P N Verif. sistemi ventilazione locale installazioni (17): P N

Analizzatore: Tipo: _____

Manicoba: _____

Cart. taratura (18): _____

Verifica della Potenza al Focolare: _____

Portata comb. misurata: _____ (m³/h) (19)

Portata Termica rilevata (19): _____ (kW)

Indice aria _____ Rendi di Comb. _____ % Rendi minimo ammissibile (20) _____

Quadro Riassuntivo

| SI | NO |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Prova effettuata con: ACS RISC

T. ambiente _____ (°C) T. mandata _____ (°C)

Valori mis. di Temp. fumi: Temp. Aria comb. - O₂ (N) - CO misurato

| Temperatura fumi (°C) | Temperatura aria comb. (°C) | O ₂ (%) | CO ₂ (%) | Bacharach (m) | CO misurato (ppm) (media) | CO corretto (ppm) | Rendimento di Combustione (%) |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------|---------------------|---------------|---------------------------|-------------------|-------------------------------|
| _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |

OSSERVAZIONI: (22) _____

RACCOMANDAZIONI: (23) _____

PRESCRIZIONI: (24) (L'impianto può funzionare solo dopo l'esecuzione di quanto prescritto): _____

In mancanza di prescrizioni esplicite, il tecnico dichiara che l'apparecchio può essere messo in servizio ed usato normalmente senza compromettere la sicurezza delle persone, degli animali domestici e dei beni. Il tecnico declina altresì ogni responsabilità per sinistri a persone, animali o cose derivanti da manutenzione dell'impianto o dell'apparecchio da parte di terzi, ovvero da carenze di manutenzione successiva.

IL PRESENTE RAPPORTO DI CONTROLLO DEVE ESSERE COMPILATO DALL'OPERATORE INCARICATO E CONSEGNATO IN COPIA AL RESPONSABILE DELL'IMPIANTO, CHE NE DEVE CONFERMARE RECEVUTA PER PRESA VISIONE.

Timbro e Firma _____ Nome e Cognome Operatore: _____ Firma per presa visione dell'occupante _____

Estremi del Documento di qualifica (25) _____

Prove ENTE COMPETENTE ORGANISMO AFFILIARIO

